



GE Capital
Real Estate



Wir suchen ab Februar 2012 für unser Office in Frankfurt:

Praktikant (m/w) Asset Management

Wir bieten Ihnen ab **Februar 2012** die Gelegenheit, im Rahmen eines Praktikums Ihre bereits durch erste Praktika erlangten Einblicke im Bereich Asset Management zu vertiefen. Sie werden direkt mit unseren Asset Managern zusammen arbeiten und diese in allen Belangen unterstützen, sowie eigenständig (Teil-)Projekte vorantreiben. Zu Ihren Aufgaben gehören neben der Unterstützung im Tagesgeschäft insbesondere:

Ihre Aufgaben:

- Beantragung, Erstellung und Prüfung objektbezogener Immobilienunterlagen
- Kommunikation mit externen Schnittstellen (Property und Facility Management, Behörden etc.)
- Erstellung von Marktanalysen, Unternehmensprofilen und Projektresearch
- Unterstützung bei Reportings sowie Planung und Organisation von Besichtigungsterminen
- Teilnahme an Objektbesichtigungen
- eigenständige Bearbeitung von Analysen

Ihr Profil

- Studium der Immobilienwirtschaft oder der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt Immobilienmanagement
- Idealerweise erste Praktikumserfahrung in der Immobilienbranche
- gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel
- sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse
- Flexibilität, ein ausgeprägter Teamgedanke sowie Eigenständigkeit werden vorausgesetzt

Sie bringen **mind. 3 Monate**, idealerweise 6-12 Monate Zeit für uns mit und erhalten eine **attraktive Praktikantenvergütung**.

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte unter Angabe Ihres gewünschten Zeitrahmens sowie des frühestmöglichen Starttermines über unser Bewerberportal unter: www.ge.com/careers mit der Vakanz #1454630 oder direkt per eMail an philipp.glawogger@ge.com

GE ist ein diversifiziertes, internationales Infrastruktur-, Finanz- und Medienunternehmen, das Lösungen für wichtige globale Bedürfnisse bietet.

GE Capital Real Estate ist eine Geschäftseinheit innerhalb von GE Capital und ist seit mehr als 30 Jahren auf globaler Ebene tätig. GE Capital Real Estate ist eines der weltweit führenden Immobilienunternehmen, mit einem Immobilienbestand von rund 70,1 Mrd. US \$ und über 12.000 Objekten.

Der Fokus der deutschen Immobilienaktivitäten liegt im Asset Management sowie in der erfolgreichen Vermietung des betreuten Portfolios sowie dem An- und Verkauf von Objekten in verschiedenen Märkten in Deutschland, Österreich und der Schweiz. Aufgrund unserer lang-jährigen Erfahrung und Verlässlichkeit bieten wir zudem Investment Management Lösungen für institutionelle Anleger an.

GE Real Estate GmbH

Aileen Schneider
Human Resources
Speicherstraße 1
60327 Frankfurt/Main
Deutschland

Aileen.Schneider@ge.com
Tel: +49 69 153 256 211
Fax: +49 69 153 256 256